

IMPORTANTE: Antes de participar de uma sessão **AO VIVO** de Protegendo os Filhos de Deus e antes da início do serviço, todos os participantes **DEVEM** se registrar no VIRTUS Online.

***Esteja ciente de que o incumprimento dos requisitos de registo, previstos nas páginas seguintes, irá impedi-lo de ser voluntário ou trabalhar em qualquer local diocesano.**



PASSO 1: Vá para <http://www.virtusonline.org>


No lado esquerdo da tela, selecione o link verde denominado Registrante pela primeira vez para iniciar o registro.

PASSO 2: Clique em Iniciar o processo de registro.

(Se você não sabe qual sessão VIRTUS deseja participar, selecione Visualizar uma lista de sessões.)



  Begin the registration process.

 View a list of sessions.

PASSO 3: Escolha Bridgeport (CT), Diocese no menu suspenso, clicando na seta para baixo e destacando sua organização

Assim que sua organização estiver destacada, clique em Selecionar

Please select your Archdiocese/Diocese/Religious Organization from the list below:

PASSO 4: Crie um ID de usuário e uma senha que você possa lembrar facilmente.

Isso é necessário para todos os participantes. Isso estabelece sua conta no programa VIRTUS. Se o seu ID de usuário preferido já estiver em uso, escolha outro ID. Sugerimos o uso de endereços de e-mail como nomes de usuário.

Por favor, anote seu ID de usuário e senha:

ID do usuário:

Senha: _____

Clique em Continuar para prosseguir.

PASSO 5: Forneça todas as informações solicitadas na tela. Vários campos são obrigatórios, como: Nome, Nome do meio e Sobrenome, Endereço de e-mail, Endereço residencial, Cidade, Estado, CEP, Número de telefone e Data de nascimento.

(Observação: não clique no botão Voltar ou seu registro será perdido.)

*Se você não tiver um endereço de e-mail, considere obter uma conta de e-mail gratuita em mail.yahoo.com ou qualquer outro serviço gratuito. Isto é necessário para que o seu Coordenador VIRTUS se comunique com você. Se você não conseguir obter um endereço de e-mail, digite: noaddress@virtus.org.

Clique em Continuar para prosseguir.

Please create a user id and password that you will use to access your account

Common names like Mary and John are not good choices as they are most likely already in use.
Common abbreviations like 'jsmith' and 'mjones' are also likely to already be in use.
We suggest using your full name (without spaces) or email address as they are more likely to be unique.

Create a User ID:

Create a Password:

Your user id is case sensitive. We recommend that you use all lower case letters and avoid spaces and punctuation. Email addresses are ok. Your user id must be at least 4 characters long.

Your password must be at least 4 characters long.

Please provide the information requested below

DO NOT CLICK THE BACK BUTTON OR YOUR REGISTRATION WILL BE LOST

Salutation:

First Name:

Full Middle Name:

Last Name:

Email:

Home Address:

Home Address Conf:

City:

State:

ZIP:

Daytime Phone:

Ext:

Evening Phone:

Date of Birth:

PASSO 6: Selecione o local PRIMÁRIO onde você trabalha ou é voluntário clicando na seta para baixo e destacando o local.

observação: se você servir em vários locais diocesanos, será solicitado que selecione esses locais adicionais em telas futuras

In this step, **DO NOT** select the location of your training session - you will pick that later.

We are asking for the primary location where you work or volunteer.

Please select the primary location where you work or volunteer.

Location:

Continue

Clique em Continuar para prosseguir.

PASSO 7: Selecione a(s) função(ões) que você desempenha em sua diocese e/ou paróquia. Verifique todas as funções aplicáveis.

(Use as descrições fornecidas para cada função para ajudar a determinar as funções apropriadas a serem selecionadas.)

Selecione quaisquer funções adicionais que possam ser aplicadas.

Além disso, insira seu cargo na caixa fornecida (que melhor descreve sua(s) função(ões) - ou seja, Negócios Gestor, Catequista, Treinador, Diácono, DRE, Ministro da Eucaristia, Professor de Matemática, Padre, Mãe de Sala, Seminarista, etc).

Clique em Continuar para prosseguir.

Please check all that apply. You must select at least one role.

Please select at least one primary role you perform at this location

☐ **Employee**

Salaried persons (other than priests/deacons or teachers) who are employed by the Diocese of Bridgeport, its parishes or schools. Examples: CATHOLIC CHARITIES EMPLOYEE, CARDINAL SHEHAN CENTER EMPLOYEE, MCGIVNEY CENTER EMPLOYEE, QUEEN OF THE CLERGY EMPLOYEE, CATHOLIC CENTER EMPLOYEE, CEMETERIES, CUSTODIAN, ADMINISTRATIVE ASSISTANT, SUBSTITUTE TEACHERS, BURSAR

☐ **Volunteer**

Independent Contractors and non-salaried persons who assist the diocese/parish

☐ **Priest**

Include any religious order or diocesan priest in active or supply ministry (including "retired" priests who continue to celebrate the occasional Mass, wedding, baptism, etc.)

☐ **Deacon**

including "retired" deacons who continue to assist

☐ **Candidate for ordination**

☐ **Educator**

Salaried teachers in a Diocese of Bridgeport school. Lay Teachers both full time and part-time, Classroom Aides, Deans, School Coaches, School Social Workers/Counselors/Guidance, Diocesan School Principals and School Administrators. If you are a catechist or a day care staff as a tenant in a parish, do not select this option. If you are from another diocese, select OTHER

Please select any additional roles you perform at this location

☐ **Independent Contractors, Tenants, Vendors & Employees of Independent Schools**

Vendors, Tenants and Independent Contractors

☐ **Parent**

If you have a title please enter it below.
If you do not have a title, please briefly describe what you do.

Title or Position of Service:

Continue

PASSO 8: Selecione SIM, se precisar adicionar locais secundários/adicionais. (Siga as instruções na etapa anterior para selecionar Localizações.) Caso contrário, se a sua lista de locais estiver completa, selecione NÃO.

You have chosen following locations and roles:

St. Charles Borromeo Parish (Bridgeport)
• Volunteer ✓

Are you associated with any other locations?

Yes

No

PASSO 9: Por favor, responda à seguinte pergunta: Na Diocese de Bridgeport estou na seguinte categoria:

Please answer the following question: In the Diocese of Bridgeport I am in the following category:

- ☐ Seminarian, Candidate for the Diaconate
- ☐ Priests & Deacons
- ☐ Religious Sister or Brother
- ☐ Lay Employee
- ☐ Volunteers supervising others or Volunteers who have scheduled contact with children
- ☐ Volunteer with no scheduled contact with children and no supervisory role
- ☐ Independent Contractor, Vendor, Tenant who is not working in any capacity with children
- ☐ Other (I am taking the VIRTUS training for information only or I am a member of another Archdiocese/diocese) I will not be working or volunteering in the Diocese of Bridgeport

Employee MYB search

Volunteer

Continue

PASSO 10: Todos os inscritos devem ler o Manual de Ambiente Seguro da Diocese de Bridgeport.

Ative a caixa de seleção “Declaro que baixei, li e entendi este documento”. Há um “Resumo Executivo” na página 72 que resume os requisitos para voluntários. Sinta-se à vontade para rolar para baixo no documento para encontrá-lo.

Em seguida, digite Nome completo e Data de hoje, respectivamente.

Clique em Confirmar para prosseguir:


Diocese of Bridgeport, CT

2020 Safe Environment Handbook (Executive Summary)

1 of 74 Automatic Zoom

Safe Environment Handbook

Policies and Procedures
U.S.C.C.B. Charter for the Protection of Children and Young People



Problems viewing PDF? [Download](#)

☐ I hereby represent that I have downloaded, read, and understand this document.

Full Name (first, middle and last): (John D. Smith)

Today's Date: (mm/dd/yyyy)

PASSO 11: Se você ainda não participou de um VIRTUS Sessão Protegendo os Filhos de Deus, escolha NÃO.

Caso contrario, escolha SIM.

Have you already attended a VIRTUS Protecting God's Children Session?

PASSO 12: Se você escolheu NÃO durante a etapa anterior, você será apresentado com uma lista dos próximos projetos VIRTUS Protegendo Deus Sessões infantis agendadas para a Diocese de Bridgeport.

Ao encontrar a sessão que deseja assistir, clique no círculo próximo a essa data e clique em Concluir registro.

(Se você escolheu SIM durante a etapa anterior, pule esta etapa, você será apresentada uma lista de aulas que ocorreram no passado. Por favor, escolha a aula que você frequentou.)

PASSO 13: Conclua sua mente, seu negócio Verificação de antecedentes

Revisão: Instruções Especiais

Ao sair do site VIRTUS, você será direcionado para um site seguro da empresa de triagem Mind Your Business, Inc.

Clique no botão [Begin MYB Background Check](#) para ser direcionado para o site seguro Mind Your Business.

Nota: você será encaminhado para o site MYB automaticamente em apenas alguns segundos...

Please select the session you wish to attend

☐ Protecting God's Children for Adults

Where: St. Cecilia Parish (Stamford)
1184 Newfield Ave

When: Thursday, February 5, 2015
6:00 PM

Estimated length of session: 3 hrs

Spaces remaining: 17 of 25

Language: This session will be conducted in English

Notes: Training will be Located in Faith Formation office at Parish Center. Handicap accessible

Wheelchair accessible: Yes

☐ Protecting God's Children for Adults

Where: St. Edward the Confessor Parish (New Fairfield)
P.O. Box 8866

When: Thursday, February 5, 2015
7:00 PM

Estimated length of session: 3 hrs

Spaces remaining: 21 of 30

Language: This session will be conducted in English

Notes: Please arrive 10 minutes prior to the start of the presentation. The presentation will be held in the Parish Hall. Please access parking in the main parking lot, entering through the main church doors. Once inside the gathering space, turn right to proceed to the Parish Hall. Thank You

Wheelchair accessible: Yes

Complete Your Mind Your Business Background Check

I hereby authorize the Diocese of Bridgeport, and Catholic Mutual Group, Inc., by and through its independent contractor, MIND YOUR BUSINESS, INC. ("MYB"), to procure a report and/or investigative report on me. Criminal Conviction Check, **Social Security Number Trace & Education Verification, if degree required. I understand that I am entitled to a complete and accurate disclosure of the nature and scope of any investigative report prepared on me upon written request to MYB that is made within a reasonable time after the date hereof. I further authorize any person, business entity or governmental agency who may have information relevant to the above to disclose the same to Diocese of Bridgeport, and Catholic Mutual Group, Inc., by and through MYB, including but not limited to, any courthouse, any public agency, any and all law enforcement agencies and any and all credit bureaus, regardless of whether such person, business entity or governmental agency compiled the information itself or received it from other sources. I hereby release Diocese of Bridgeport, and Catholic Mutual Group, Inc., MYB and any and all persons, business entities and governmental agencies, whether public or private, from any and all liability, claims and/or demands, of whatever kind, to me, my heirs, or others making such claim or demand on my behalf for procuring, providing and/or assisting with the compilation or preparation of the report and/or investigative report hereby authorized.

SPECIAL INSTRUCTIONS:

**If you are a volunteer who will not be in scheduled contact with children, your Social Security Number is not required during the registration process. You may complete this screen by entering all 1s (111-11-1111). If multiple results return under the same name as you, you will be required to provide additional information to MYB, including The Credit History Check is required for Clergy, Seminarians, Candidates for the Diaconate, Employees, and Volunteers with Financial Responsibility The Motor Vehicle Report is required for Clergy, Seminarians, Candidates for the Diaconate, Employees, and Volunteers with Driving Responsibility IF YOU HAVE QUESTIONS, YOU MAY CONTACT: MYB 1-888-758-3776 or 1-888-869-2462 (Toll Free) or you may contact Lauren McIntyre Dedicated Account Specialist MYB (828) 698-9906.

When you leave the VIRTUS site, you will be directed to the secure website of the company that performs background checks for the diocese, Mind Your Business, Inc.


Click the button below to be redirected to the Mind Your Business secure website.

[Begin MYB Background Check](#)

PASSO 14: Para prosseguir com sua verificação de antecedentes, insira as informações solicitadas nos campos designados.

Clique em Enviar para prosseguir.

****Aguarde pelo menos 60 segundos para que sua verificação de antecedentes seja totalmente processada. Você será redirecionado para a guia inicial do VIRTUS quando concluído**



365 E 8th Avenue
Hendersonville, NC 28732
P: 888.758.3776
F: 828.696.9918
mail@mybinc.com

The following information will be used only by the Background Screener.

Please enter the following information:

Social Security Number

PASSO 15: Você será redirecionado para sua nova conta VIRTUS, confirmando a conclusão do processo de registro VIRTUS e enviando as informações necessárias ao MYB para uma verificação de antecedentes. (Se você digitou corretamente seu endereço de e-mail, receberá um e-mail confirmando seu registro.

Se você tiver alguma dúvida durante o processo de recertificação, comece entrando em contato com o coordenador de Ambiente Seguro da sua escola, paróquia ou diocesano.

Caso tenha dúvidas sobre o processo de inscrição, entre em contato: Central de Atendimento VIRTUS: 1-888-847-8870; e-mail: helpdesk@virtus.org.

Escritório de Ambiente Seguro localizado na Diocese de Bridgeport em (203) 416-1407 ou Mayte

Figuerroa-Camilo, Especialista em Treinamento em Ambiente Seguro, por e-mail para mayte.figuerroacamilo@diobpt.org

Para perguntas sobre o processo de verificação de antecedentes, você pode entrar em contato com MYB (Mind Your Business, Inc.): 888-758-3776 ou 888-869-2462.

Para entrar em contato com Erin Neil, Diretora de Ambiente Seguro e Coordenadora de Assistência às Vítimas do LCSW, ligue para (203) 416-1406 ou envie um e-mail para eneil@diobpt.org